



Základní škola a mateřská škola Petrohrad, příspěvková organizace Černčice 3			
9. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	191/2025	A.1. V5
Vypracoval:		Ivana Hůrková, ředitel školy	
Vydal:		Ivana Hůrková, ředitel školy	
Provozní porada projednala dne:		26.8.2025	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		1.9.2025	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		1.9.2025	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

1. Působnost a zásady směrnice

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, dětí a zaměstnanců školy.

Vnitřní řád školní jídelny stanovuje pravidla a opatření spojená s provozem školní jídelny a je závazný pro všechny osoby, které se ve školní jídelně stravují. U nezletilých žáků a dětí se vztahuje i na jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnými právními předpisy, zejména školským zákonem, vyhláškou o školním stravování a příslušnými hygienickými normami a vyhláškami, a upravuje podmínky stravování ve školní jídelně od data jeho účinnosti.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- je závazný pro všechny zaměstnance organizace,
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů,
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům.

2. Organizace výdeje a dohledu

a) Provoz školní jídelny

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny a poskytuje stravování podle následujícího harmonogramu:

Mateřská škola

- přesnídávka: 8:45 – 9:15
- oběd: 11:45 – 12:15
- příležitostně svačina: 14:15 – 14:40

Základní škola

- oběd: 12:15 – 13:45

Časy vydávání obědů mohou být upraveny podle aktuálního rozvrhu vyučování, aniž by byl porušen vnitřní řád.

- b) Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- c) Běžný úklid zajišťuje v jídelně uklízečka, pracovnice zařízení školního stravování zajišťují úklid stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.
- d) Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček u vchodu do školní jídelny, na období nejméně 5 dní a na webové stránky školy.
- e) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci a děti nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny - jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.

3. Pravidla chování strávníků ve školní jídelně

- a. Strávníci jsou povinni dodržovat zásady slušného chování, hygieny a bezpečnosti při stravování.
- b. Před vstupem do školní jídelny si umyjí ruce a řídí se pokyny dohlízejících pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny.
- c. V prostorách školní jídelny se chovají klidně, dbají na pořádek a neohrožují zdraví své ani ostatních strávníků.
- d. S nádobím a vybavením školní jídelny zacházejí šetrně a použité nádoby odkládají na určené místo.
- e. Porušení pravidel chování je řešeno v souladu se školním řádem školy.

5. Stravování žáků s alergiemi / vlastní dietní strava

5.1 Dietní stravování

- Dietní stravování žáků a dětí je poskytováno na základě smlouvy mezi školou a zákonným zástupcem, ve které jsou přesně specifikovány dietní požadavky a způsob jejich zajištění školní jídelnou.
- Vlastní strava přinesená zákonným zástupcem je povolena pouze v případě, že dietní požadavky nelze zajistit běžným školním jídelníčkem a musí být předem odsouhlasena ve smlouvě.
- Školní jídelna poskytuje pouze základní zázemí (talíře, příbory, sklenice) a případnou asistenci při konzumaci, neodpovídá za obsah ani zdravotní nezávadnost stravy, za což nese odpovědnost zákonný zástupce dítěte.
- Vlastní strava je skladována odděleně od pokrmů připravených školní jídelnou a manipulace s ní probíhá mimo výrobní prostory kuchyně, aby se minimalizovalo riziko křížové kontaminace.

5.2 Konzumace vlastní stravy ve školní jídelně

- V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění novely č. 310/2025 Sb., mají děti a žáci možnost přinést si vlastní jídlo do školní jídelny a konzumovat jej časově a prostorově společně se školním stravováním.
- Školní jídelna poskytuje pouze základní zázemí (talíře, příbory, sklenice) k užití vlastního jídla.
- Vlastní jídla není školní jídelna povinna tepelně ani jinak upravovat; ohřev či úprava stravy zůstává na zákonném zástupci dítěte.
- Odpovědnost za zdravotní nezávadnost, složení a bezpečnost vlastního jídla nese zákonný zástupce dítěte.
- U dětí mateřské školy je při konzumaci vlastního jídla zajištěna přiměřená asistence pedagogických pracovníků nebo zaměstnanců školní jídelny, odpovídající věku a stupni samostatnosti dítěte, zejména při otevření obalů, porcování stravy a manipulaci s nádobím; tato asistence nezahrnuje přípravu, úpravu ani ochutnávání stravy a nepředstavuje převzetí odpovědnosti za její zdravotní nezávadnost.
- Vlastní jídlo je skladováno odděleně od potravin a jídel připravovaných školní jídelnou (např. v lednici mimo výrobní prostory kuchyně).
- Manipulace s vlastním jídlem probíhá mimo výrobní prostory kuchyně, aby bylo minimalizováno riziko křížové kontaminace.

5. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

- a) pokladní hodiny ve školní jídelně vymezené pro styk se strážníky jsou každý den od 6.30 do 7.00 hodin
- b) Strava se přihlašuje a odhlašuje **nejpozději do 7:00 hod. dne, kdy se strava má podávat**, a to jedním z následujících způsobů:
 - telefonicky nebo SMS na číslo **725 514 842**,
 - osobně ve školní jídelně.
- c) Za pobyt ve škole, školce se považuje i první den nemoci žáka, dítěte a zákonný zástupce si může stravu odnést v jídlonosiči. Následující dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole, školce a žák, dítě (zákonný zástupce) stravu již odebírat nemůže.

6. Finanční limity na nákup potravin a platby

Výše finančních limitů

Stravníci jsou zařazováni do věkových skupin na celý školní rok podle věku, kterého dosáhnou v průběhu daného školního roku, a v této věkové kategorii zůstávají po celý školní rok.

Věková kategorie	Cena stravného (přesnídávka / oběd / svačina)
2–3 roky (MŠ)	12 Kč / 24 Kč / 11 Kč
4–6 let (MŠ)	12 Kč / 24 Kč / 11 Kč
7–10 let (MŠ)	13 Kč / 34 Kč / 12 Kč
7–10 let (ZŠ)	– / 34 Kč / –
11–14 let	– / 38 Kč / –
Zaměstnanci školy	– / 48 Kč / –

Stravování hradí za děti a žáky zřizovatel Obec Petrohrad do odvolání za stanovených podmínek. U dětí a žáků ze sociálně slabých rodin jsou obědy hrazeny z projektů „Obědy pro děti“ a „SOS do školky“.

- Oběd musí být v případě nepřítomnosti dítěte ve škole řádně odhlášen. Neodhlášenou a neodebranou stravu nehradí Obec Petrohrad, ale rodič dítěte nejpozději do posledního dne probíhajícího měsíce hotově u vedoucí školní jídelny. Pokud neodhlášený oběd nebude uhrazen, nebudou v následujícím měsíci obědy vydávány zdarma.
- Žák základní školy může odebírat obědy při pobytu ve školní družině v době prázdnin za stejnou cenu jako v době školního vyučování.

7. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen ředitel školy.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 155/2024 ze dne 1.9.2024, její uložení se řídí spisovým řádem organizace.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2025

V Petrohradě dne 26.8.2025

Ivana Hůrková
ředitel školy